ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. _____ «___» _____ 20___ г.

_____, в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, ИНН _____, ОГРН/ОГРНИП _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и ИП _____, ИНН _____, ОГРН/ОГРНИП _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в обусловленный срок, а Покупатель принять и оплатить товар: _____ (далее — «Товар»).

1.2. Характеристики и комплектность Товара: _____

1.3. Количество Товара: 25 шт..

1.4. Наименование, характеристики, количество и цена Товара определены непосредственно в настоящем Договоре.

1.5. Товар приобретается для предпринимательской деятельности или иных целей, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

2. КАЧЕСТВО, УПАКОВКА И ДОКУМЕНТЫ

2.1. Товар должен соответствовать следующим требованиям:
_____

2.2. _____

2.3. Гарантийный срок составляет _____ календарных дней с даты приемки соответствующей партии.

2.4. Одновременно с Товаром Поставщик передает относящиеся к нему документы, обязательные по закону, Договору или обычно передаваемые для товара данного вида.

3. ЦЕНА И РАСЧЕТЫ

3.1. Общая цена Товара составляет _____ руб.

3.2. НДС по ставке 20% включен в общую цену Товара.

3.3. Покупатель уплачивает аванс в размере 50% общей цены; оставшаяся часть оплачивается после поставки и получения надлежаще оформленных документов.

3.4. Обязательство по безналичной оплате считается исполненным после зачисления денежных средств на счет получателя, если Стороны письменно не согласовали иной момент.

4. СРОК И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

4.1. Период поставки: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. включительно.

4.2. Поставщик доставляет Товар по адресу: _____.

4.3. Товар поставляется одной партией.

4.4. Расходы на доставку включены в общую цену Товара.

4.5. Досрочная поставка допускается с предварительного согласия Покупателя.

5. ПРИЕМКА ТОВАРА

5.1. Покупатель проверяет количество, ассортимент, комплектность и явные недостатки в течение 5 календарных дней после получения соответствующей партии.

5.2. О выявленных несоответствиях Покупатель письменно уведомляет Поставщика в течение 5 календарных дней после их обнаружения и обеспечивает возможность осмотра Товара.

5.3. При подтвержденном несоответствии применяются предусмотренные законом и Договором способы защиты: доукомплектование, замена, устранение недостатков, соразмерное уменьшение цены либо возврат уплаченной суммы в применимых случаях.

5.4. Подписание передаточного документа без замечаний подтверждает приемку по количеству и явным признакам, но не лишает Покупателя прав в отношении скрытых недостатков.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА И РИСКА

6.1. Право собственности и риск случайной гибели или повреждения Товара переходят к Покупателю в момент фактической передачи Товара Покупателю либо указанному им получателю, если обязательная норма закона не устанавливает иное.

6.2. При передаче Товара перевозчику момент исполнения обязанности по поставке определяется выбранным способом доставки и транспортными документами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И СПОРЫ

7.1. За просрочку денежного обязательства или поставки виновная Сторона уплачивает по письменному требованию пеню 0.1% от просроченной суммы или стоимости непоставленного в срок Товара за каждый день просрочки, но не более соответствующей основной суммы.

7.2. Уплата неустойки не прекращает обязанность исполнить обязательство, если иное прямо не предусмотрено законом или письменным соглашением Сторон.

7.3. Сторона рассматривает письменную претензию и направляет ответ в течение 10 календарных дней с даты получения.

7.4. Неурегулированный спор передается в компетентный суд по правилам обязательной и договорной подсудности, применимым к Сторонам.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

8.2. Изменения, заявки, спецификации и уведомления оформляются в письменной форме способом, позволяющим достоверно установить отправителя и содержание сообщения.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой Стороны.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК
_____
Адрес:
_____
ИНН: _____
ОГРН/ОГРНИП: _____
Банковские реквизиты: р/с
_____ в
_____, БИК _____
Электронная почта: _____
Телефон: _____
Подпись: _____
М.П. (при наличии)

ПОКУПАТЕЛЬ
ИП _____
Адрес:
_____
ИНН: _____
ОГРН/ОГРНИП: _____
Банковские реквизиты: р/с
_____ в
_____, БИК _____
Электронная почта: _____
Телефон: _____
Подпись: _____
М.П. (при наличии)

Справочная пометка сервиса (не является условием договора): перед подписанием обязательно проверьте документ с юристом с учетом статуса сторон, фактических обстоятельств и особенностей сделки.